



24159 KIEL - HOLTENAU
TELEFON (0431)36 96 50 • FAX (0431)36 96 520
WWW.KANZLEI-KANALSTRASSE.DE

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte:r (m/w/d)

Wir suchen **ab sofort** eine:n Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte:n (m/w/d) zur Unterstützung unserer Kanzlei.

Über uns

Die Anwalts- und Notarkanzlei Kanalstraße 21, bestehend aus drei Rechtsanwälten – zwei davon ebenfalls tätig als Notare - bietet seit mehr als 60 Jahren kompetente rechtliche Beratung und Vertretung in allen Bereichen des Zivilrechts für Privatpersonen und Unternehmen. Wir sind spezialisiert auf dem Gebiet des Familienrechts und arbeiten mit Schwerpunkten im Erbrecht, Miet- und Vertragsrecht. Eine Kerntätigkeit bildet bei uns zudem das Notariat mit allen Facetten.

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten,
- sorgfältige, selbstständige Arbeitsweise,
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das erwartet Sie

Wir bieten eine umfassende Tätigkeit in den verschiedenen Bereichen einer Rechtsanwalts- und Notarkanzlei, insbesondere:

- **Mandantenbetreuung:** Kommunikation mit Mandanten, Entgegennahme von Vertretungs- und Beurkundungsaufträgen und Koordinierung von Terminen,
- **Aktenführung:** Verantwortung für die Organisation, Pflege, und Verwaltung von Akten, Registern und Unterlagen
- **Vorbereitung von Verträgen und Urkunden:** Erstellen von Entwürfen für Verträge, Erbscheinsanträge, Vollmachten, eidesstattliche Versicherungen, Handels- und Vereinsregisteranmeldungen, ...
- **Verfassen von Schriftstücken:** zu Rechtsstreitigkeiten, Mahnungen, Zwangsvollstreckungen und anderen rechtlichen Dokumenten,
- **Terminkoordination:** Überwachung von Termin-, Fristen- und Wiedervorlagekalendern,
- **Büroorganisation:** Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Erstellen von Gebührenrechnungen und Überwachen und Verbuchen von Zahlungseingängen,
- **Kommunikation mit Behörden:** Austausch mit Gerichten, Ämtern und anderen Behörden,

Senden Sie uns gerne Ihre Bewerbung mitsamt Abschlusszeugnis und Lebenslauf an:
klein@kanzlei-kanalstrasse.de

oder per Post an:
Kanzlei Kanalstraße 21
Kanalstraße 21
24159 Kiel

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!